

## ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями и специалистами подразделений по вопросам государственной службы и кадров органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и секретарями комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, действующих в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

*г. Ханты-Мансийск*

*21 февраля 2017 года*

### Председательствовала:

Астапенко  
Ирина Анатольевна

директор Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа

### Присутствовали:

Самохвалова  
Лариса Владимировна

начальник Управления государственной гражданской и муниципальной службы Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа

Ермолаева  
Ирина Валерьевна

начальник отдела государственной гражданской службы и контроля Управления государственной гражданской и муниципальной службы Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа

Шарафиев  
Раян Ринатович

начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Депгосслужбы Югры

Петрова  
Оксана Ивановна

начальник отдела профессионального развития кадрового состава и резерва Депгосслужбы Югры

Дюбина  
Наталья Константиновна

начальник отдела организации мероприятий автономного учреждения автономного округа «Региональный институт управления»

руководители и специалисты список прилагается

подразделений по вопросам государственной службы и кадров органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Открытие совещания

---

(Астапенко И.А.)

2. «Декларационная кампания» 2017 года и применение методических рекомендаций Минтруда России при предоставлении государственными гражданскими служащими автономного округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

---

(Шарафиев Р.Р.)

**Решили:**

2.1. Секретарям комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, действующих в органах государственной власти автономного округа:

2.1.1. завершить работу по анализу и актуализации правовых актов по вопросам предоставления сведений о доходах, действующих в органах государственной власти автономного округа.

Срок: до 10 марта 2017 года;

2.1.2. продолжить организационное, методическое и консультативное сопровождение декларационной кампании.

Срок: до 30 мая 2017 года;

2.1.3. при возникновении вопросов, не урегулированных методическими рекомендациями, для выработки единой позиции с учетом всех обстоятельств конкретной ситуации, обращаться в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Депгосслужбы Югры посредством электронной почты – [Sharafievrr@admhmao.ru](mailto:Sharafievrr@admhmao.ru).

Срок: до 30 декабря 2017 года.

2.2. Департаменту государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа:

2.2.1. обеспечить рассмотрение вопросов, не урегулированных методическими рекомендациями, не требующих обращения в Минтруд России и иные органы.

Срок: в течение 2 рабочих дней со дня их поступления;

2.2.2. организовать размещение результатов рассмотрения вопросов, не урегулированных методическими рекомендациями, на официальном сайте Депгосслужбы Югры и специализированном сайте автономного округа «Противодействие коррупции».

Срок: по мере необходимости.



3. О представлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином РФ, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы РФ, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

---

(Ермолаева И.В.)

**Решили:**

3.1. Подразделениям по вопросам государственной гражданской службы и кадров органов государственной власти автономного округа:

3.1.1. ознакомить гражданских служащих автономного округа подготовленными Минтрудом России Методические рекомендациями по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

3.1.2. обеспечить представление гражданскими служащими автономного округа сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, установленный законодательством о государственной гражданской службе.

Срок: до 1 апреля 2017 года;

3.1.3. направить в Депгосслужбы Югры информацию об исполнении гражданскими служащими автономного округа обязанности по представлению сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленной законодательством о государственной гражданской службе.

Срок: до 5 апреля 2017 года.

3.2. Департаменту государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа провести анализ исполнения гражданскими служащими автономного округа обязанности по представлению сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленной законодательством о государственной гражданской службе.

Срок: до 15 апреля 2017 года.

4. Об изменениях федерального законодательства в части установления квалификационных требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей гражданской службы

---

(Самохвалова Л.В.)



**Решили:**

4.1. Рекомендовать подразделениям по вопросам государственной гражданской службы и кадров органов государственной власти автономного округа при установлении квалификационных требований к специальности, направлению подготовки, а также при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденным Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, «ОК 009-2016. Общероссийским классификатором специальностей по образованию», принятым и введенным в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст, «ОК 009-2003. Общероссийским классификатором специальностей по образованию», утвержденным Постановлением Госстандарта РФ от 30.09.2003 № 276-ст (дата введения 01.01.2004).

5. Новые подходы в работе с кадровым резервом на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

---

(Петрова О.И.)

**Решили:**

5.1. Подразделениям по вопросам государственной гражданской службы и кадров органов государственной власти автономного округа:

5.1.1. обеспечить работу на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров в бесперебойном рабочем режиме.

Срок: постоянно;

5.1.2. обеспечить исключение из кадрового резерва лиц, не соответствующих квалификационным требованиям к должностям гражданской службы по уровню высшего образования, в связи с изменениями федерального законодательства.

Срок: до 20 марта 2017 года;

5.1.3. проанализировать состав кадрового резерва органа государственной власти с учетом:

реальной потребности в кадрах, перспектив возможного появления вакансий в связи с организационно-штатными мероприятиями;

результатов комплексной оценки лиц, включенных в кадровый резерв, на соответствие профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включая уровень владения государственным языком Российской Федерации;

информации о привлечении гражданских служащих, включенных в кадровый резерв, к дисциплинарным взысканиям;

неудовлетворительных результатов аттестации за период нахождения в кадровом резерве;

разработанных критериев для принятия решения о продлении срока нахождения в кадровом резерве органа государственной власти автономного округа.

Срок: до 1 октября 2017 года;

5.1.4. информировать лиц, включенных в кадровый резерв органа государственной власти, о возможностях сервиса «Онлайн-обучение», размещенном на сайте «Кадровый капитал Югры», в целях их самоподготовки.

Срок: до 1 апреля 2017 года;

5.1.5. своевременно направлять в Депгосслужбы Югры информацию об изменениях в персональных данных лиц, включенных в Федеральный резерв управленческих кадров по рекомендации Губернатора автономного округа (получение дипломов о высшем или дополнительном профессиональном образовании, изменение паспортных данных, увольнение с гражданской службы, перевод в другой орган государственной власти и т.д.).

Срок: в течение 3 дней с момента изменения персональных данных.

6. О «Кадровом капитале Югры»

---

(Дюбина Н.К.)

**Решили:**

6.1. Информацию принять к сведению. Отметить информативность, наполненность и удобство использования интернет-ресурса. По вопросам работы с порталом, а также регистрации на портале «Кадровый капитал Югры» обращаться к администратору портала на адрес электронной почты [info@adminugra.ru](mailto:info@adminugra.ru).

7. Закрытие совещания

---

(Астапенко И.А.)

Директор Департамента  
государственной гражданской  
службы и кадровой политики  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



И.А. Астапенко